

SAMSUN DEFTERDARLIĞI TERME MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Veznece Para Tahsilatı Yapılması	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı, b) Mahkeme kararı, c) Muhasebe işlem fişi, d) İdari para cezası karar tutanağı, 2- T.C. kimlik numarası.	5 DAKİKA
2	Geçici ve Kesin Nakit Teminat Tahsilatı	1- Gerçek Kişilerde T.C.Kimlik,Tüzel Kişilerde Vergi numarası 2- İlgili idarenin teminat alınmasına ilişkin yazısı.	5 DAKİKA
3	Banka Kesin Teminat Mektubunun Alınması	1-İlgili idarenin yazısı, 2-Teminat Mektubu, 3-Teyit yazısı	DAKİKA
4	Banka Kesin Teminat Mektubunun İadesi	1- İlgili idarenin yazısı, 2- Alındı belgesinin aslı, 3- Vergi borcu yoktur yazısı, 4- SGK'dan ilişiksiz yazısı.	10 DAKİKA
5	Geçici Nakit Teminat İadesi	1- Alındı belgesinin aslı, 2-Alındının arkasında idarenin "iadesinde sakınca yoktur"onayı, 3- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi.	10 DAKİKA (Aynı gün Vezneden) 2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)
6	Kesin Nakit Teminat İadesi	1- İdarenin yazısı, 2- Alındı belgesinin aslı, 3- Vergi borcu yoktur yazısı, 4- SGK'dan ilişiksiz yazısı 5- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi.	20 DAKİKA
7	Yargı Harcı İadeleri	1- Alındı Belgesi aslı,2- Mahkeme Kararı, 3- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi.	3 İŞ GÜNÜ
8	Adli Teminat-Kefalet Tahsili	1- Mahkeme veya Cumhuriyet Başsavcılığının Yazısı, 2- T.C. Kimlik Numarası.	10 DAKİKA
9	Adli Teminat-Kefalet İadesi	1- Teminat iadesine ilişkin mahkeme kararı veya yazısı, 2- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi.	2 İŞ GÜNÜ
10	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Ödemeleri	1- Alındı Belgesinin aslı, 2- İlgili idarenin iadeye ilişkin yazısı, 3- Yargı kararı veya mahkeme yazısı, 4- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi, 5- Avukata iade durumunda vekaletname.	3 İŞ GÜNÜ
11	Mahsup belgesi niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi verilmesi	1- T.C. Kimlik numarası veya vergi numarası, 2- Dilekçe.	10 DAKİKA
12	Emanetlerdeki Paraların Alacaklılara Ödenmesi	1- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi, 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde), 3-Gerekli hallerde idarenin iadenin yapılmasına ilişkin yazısı.	20 DAKİKA
13	Kaybedilen Alındı belgeleri için Tastikli Suret Verilmesi	1- İlgilinin T.C.Kimlik Numarasını gösteren talep dilekçesi, 2- Gerekli hallerde gazete ilanı.	60 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede Tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Mücbir sebep, sistem arızaları (say200i sistemi), elektrik kesilmesi vb.haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md.12/6-a)

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü
İsim : Mustafa Öner EKER
Tel : (362) 876 10 09
Faks : (362) 876 10 16
e-posta : moeker@muhasibat.gov.tr

İkinci Müracaat Yer : Kaymakamlık
İsim : Mehmet PARLAK
Tel : (362) 876 10 03
Faks : (362) 876 21 86
e-posta : terme@icisleri.gov.tr